利用者追加方法

ユーザ追加方法(招待する人)

招待する人(ID登録済みユーザ)





2

くらしのサービス マイページ



「ログインID/パスワード」または 「myTOKYOGAS」「他社サービスID」を 入力し、ログインする。



1

利用者追加方法

ユーザ追加方法(招待する人)

招待する人(ID登録済みユーザ)





ログイン画面のURLを「招待される方」 ください。 へお伝えく (認証キー(招待コード)の有効期限は発行 後60分となりますのでご注意ください)

•	
代表メールアドレ	<i>,</i> , 0
アカウント種類	メールアドレスロ
メールアドレス m	living.services.test000+UATS196@gmail.co
SNS連携の状況	£
G	🖸 Y ? 🕯
未連携	未連携 未連携 未連携
登録日時	2021/06/18 15:15:00
利用者追加	代表メールアドレス変更 反名

「利用者追加」ボタンをタップする。



利用者追加方法

ユーザ追加方法(招待される人)

招待される人





用になるDをお選びください。 「新規アカウント発行」を選択する と、ご指定のメールアドレスでログ インできます。

